

СОЛТАСОВАНО
Председатель профкома
/Мороз К.М./
протокол № 1 от 02» февраля 2026 г.



КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ХОРОШЕВСКОЙ ОСНОВНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ

1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Хорошевской основной общеобразовательной школы (далее – Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О противодействии коррупции» и нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной деятельности и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники муниципальной бюджетной общеобразовательной школы (далее – школа) независимо от замещаемой ими должности.

1.3. Каждый работник школы должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин вправе ожидать от работника поведения в отношении с ним в соответствии с положениями Кодекса.

1.4. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества профессиональной деятельности и трудовой дисциплины работника школы.

1.5. Настоящий Кодекс – это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме всеми работниками школы.

1.6. Настоящий Кодекс рассматривается на заседании Общего собрания школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения и утверждается приказом директора школы.

1.7. Администрация школы несет ответственность за своевременное ознакомление всех работников школы с настоящим Кодексом, а также за размещение Кодекса на официальном сайте школы.

2. Основные обязанности, принципы и правила служебного поведения работника школы

2.1. В соответствии со статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации работник школы обязан:

- исполнять должностные обязанности, возложенные на него трудовым договором, добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы школы;

- соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по пожарной безопасности, охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).
- 2.2. Основные принципы служебного поведения работников школы являются основой поведения граждан в связи с нахождением их в трудовых отношениях со школой.
- 2.3. Работники школы, создавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:
 - исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основную смысл и содержание деятельности школы;
 - соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации, не допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;
 - обеспечивать эффективную работу школы;
 - осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности школы;
 - при исполнении обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
 - исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
 - соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений;
 - соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;
 - проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и работниками школы;
 - проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межцивилизационному и межкультурному сотрудничеству;
 - воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником школы должностных обязанностей, а

- также изобетать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету школы;
 - не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера; воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности школы, его руководителей, если это не входит в должностные обязанности работника;
 - соблюдать установленные в школе правила предоставления служебной информации и публичных выступлений;
 - уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе школы, а также оказывать содействие в получении информации в установленном порядке;
 - постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности;
 - противодействовать проявлениям коррупции и принимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством РФ;
 - проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение).
 - 2.4. В целях противодействия коррупции работник обязан:
 - уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
 - не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлекательные, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);
 - принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допуская при исполнении должностных обязанностей личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.
 - 2.5. Работнику школы не следует:
 - создавать предпосылки для возникновения ситуации провокационного характера с целью получения подарка;
 - принимать подарки для себя, своей семьи, родственников, а также для лиц или организаций, с которыми работник имеет или имел отношения, если это может повлиять на его беспристрастность;
 - выступать посредником при передаче подарков в личных корыстных интересах.
- 2.6. Работник школы может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в школе норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.7. Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное

разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.8. Работник школы, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать

формированию в организации либо ее подразделении благоприятного для

эффективной работы морально-психологического климата.

2.9. Работник школ, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

- принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы полученные ему работники не допускали коррупционных опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

- не допускать случаев принуждения работников школы к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;

- по возможности принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника школы личной заинтересованности, которая приводит или может

привести к конфликту интересов.

2.10. Директор школы обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Этические правила служебного поведения работников

3.1. В служебном поведении работники школы не должны исходить из личной выгоды и интересов и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего

добраго имени.

3.2. В служебном поведении работники школы воздерживаются от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предьявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

- угрозы, оскорбительных выражений или речев, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

- курения в помещениях и на территории школы;

- принятия пищи во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами, в местах не отведенных для принятия пищи;

- злоупотребления спиртными напитками и участия в азартных играх.

3.3. Работник школы призван способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного

сотрудничества друг с другом.

3.4. Работник школы должен быть вежливым, доброжелательным, корректным, внимательным и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

3.5. Внешний вид работника школы при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности должен

- соответствовать требованиям настоящего Кодекса и способствовать уважительному отношению граждан к школе, иметь светский характер а также, быть образцом поведения, добропорядочности и честности во всех сферах общественной жизни;
- при управлении транспортными средствами выполнять установленные правила безопасности движения и эксплуатации транспорта;
- являться образцом соблюдения правил дорожного движения и водительской вежливости;
- поддерживать себя в здоровом образе жизни, заботиться о своем внешнем виде, всегда быть подтянутым и аккуратным;
- постоянно повышать свою профессиональную квалификацию, осведомленность в культурных и социальных уровнях;
- 3.7. В служебной деятельности работник школы обязан:
 - быть верным гражданскому и служебному долгу;
 - непримиримо бороться с любыми нарушениями закона;
 - своевременно принимать эффективные меры к защите охраняемых законом прав и свобод человека и гражданина, а также интересов общества и государства, добиваться устранения нарушений закона и восстановления нарушенных прав;
 - не допускать в работе проявления бюрократизма, формализма, высокомерия, неуважительного отношения к законным просьбам и требованиям граждан, проявлять корректность и внимательность в общении с гражданами;
 - не допускать, чтобы его политические и религиозные убеждения, личные отношения влияли на принятие решений, связанных с исполнением служебных обязанностей.
- 3.8. Во взаимоотношениях с коллегами работник школы обязан:
 - поддерживать равные доброжелательные отношения, стремиться к установлению делового и конструктивного сотрудничества, взаимовыгодных и взаимопомощи;
 - обращаться к коллегам – работникам школы, называя их по имени и отчеству;
 - проявлять корректность, тактичность, доброжелательность и внимательность в общении с коллегами;
 - оказывать уважение и внимание коллегам;
 - придерживаться делового этикета, соблюдать правила официального поведения и традиций школы;
 - не допускать воздействия на своих коллег в целях принятии желаемого для работника или иных лиц противоправного и (или) необоснованного решения; объективно, взвешенно, принципиально и ясно критиковать недостатки коллег по работе, не критиковать коллег в их отсутствие, с пониманием воспринимать критику в свой адрес;
 - воздерживаться от критических замечаний по поводу действий или упущений руководителей при неформальном общении с коллегами.
- 3.9. Во вне рабочее время работник школы обязан:
 - при общении с гражданами проявлять вежливость и тактичность, выдержанность и эмоциональную устойчивость;

- изобретать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету школы;
- принимать все предусмотренные законом меры к пресечению противоправных действий, совершаемых в присутствии работника школы, и привлечению виновных лиц к ответственности;
- не допускать использования своего служебного положения для оказания влияния на деятельность граждан при решении вопросов в том числе неслужебного характера, в которых он прямо или косвенно заинтересован;
- соблюдать правила общезначимости, проявлять терпимость, уважать национальные и религиозные обычаи, культурные традиции народов России.

4. Ответственность за нарушение положений Кодекса

4.1. Нарушение Кодекса признается невыполнение или ненадлежащее выполнение работником школы установленных Кодексом принципов, норм и правил поведения, а также совершение проступка, порочащего честь работника школы.

4.2. Работник школы, допустивший нарушения положений настоящего Кодекса, подлежит моральному осуждению на заседаниях педагогического совета и/или общего собрания школы.

4.3. За нарушение положений настоящего Кодекса работник школы несет моральную, а также иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. При решении вопроса о мере ответственности работника школы учитываются обстоятельства совершения проступка, ущерб, причиненный авторитету школы и отношение работника к совершенному проступку.

4.5. Соблюдение работником школы настоящего Кодекса учитывается при проведении аттестаций, материальном поощрении, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности.

4.6. Администрация школы в праве делать устные коррективные замечания своим работникам школы о несоблюдении требований Кодекса.

09.01.2020

Ознакомлены:

Mr / Стегов В. В. /
 Prof / Зинькина С. Г. /
 Prof / Демурова А. В. /
 Mr / Волонтинов В. В. /
 Mr / Куцова Л. В. /
 Prof / Игнатова С. В. /
 D. Scy / Стегов В. В. /