

ПРИКАЗ

от 09.02.2026 г.

№ 46

Об организационных мероприятиях по подготовке и организации отдыха детей в каникулярное летнее время в 2026 году в образовательных организациях

В соответствии с постановлениями Правительства Ростовской области от 05.04.2021 № 274 «Об уполномоченных органах исполнительной власти Ростовской области в сфере организации и оздоровления детей», от 19.12.2024 №122 «О квоте для детей – инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья в государственных и муниципальных организациях отдыха детей и их оздоровления в Ростовской области», протокола заседания областной межведомственной комиссии по вопросам организации отдыха и оздоровления детей в Ростовской области от 30.06.2025 № 2, в целях эффективной организации оздоровительной кампании, создания условий для полноценного отдыха, творческого развития и занятости несовершеннолетних общеобразовательных организаций Цимлянского района, а также в целях профилактики безнадзорности, беспризорности, правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних в каникулярный период

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить комплексный план мероприятий по организации и проведению отдыха детей в период каникулярного летнего времени в 2026 году (приложение № 1).

2. Заместителю заведующего отделом образования Администрации Цимлянского района Т.И. Мололкиной:

2.1. Оказать методическую помощь руководителям общеобразовательных организаций и педагогическим работникам в организации воспитательной работы в период отдыха детей в каникулярное летнее время, обеспечить необходимой документацией.

2.2. Взять под личный контроль организацию летней занятости опекаемых детей, детей-сирот, детей из малообеспеченных и многодетных семей, детей из семей «группы риска», детей, состоящих на учёте в КДН и ЗП, ПДН.

2.3. Принять соответствующие правовые акты по организации отдыха детей в период каникулярного летнего времени в 2026 году.

2.4. Осуществлять мониторинг за организацией отдыха и занятости детей в общеобразовательных учреждениях Цимлянского района.

2.5. Отражать на сайте отдела образования Администрации Цимлянского района информацию работу по подготовке и прохождению летней кампании в образовательных организациях Цимлянского района в 2026 году.

2.6. Организовать:

- проведение семинара для начальников лагерей дневного пребывания детей на базе образовательной организации в срок до 20 апреля 2026 года;
- объезд лагерей с дневным пребыванием детей с целью мониторинга организации летней кампании в 2026 году в период смены.

2.7. Обеспечить:

- организационно-методическое сопровождение работы лагерей с дневным пребыванием;
- предоставление информационно-аналитической справки по результатам мониторинга в разрезе всех лагерей с дневным пребыванием на базе образовательных организаций Цимлянского района заведующему отделом образования.

3. Руководителям образовательных организаций Цимлянского района:

3.1. Актуализировать и утвердить:

3.1.1. локальный акт «Положение о лагере, организованного образовательной организацией, осуществляющей организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время дневным пребыванием»;

3.1.2. комплексный план мероприятий по подготовке лагерей отдыха с дневным пребыванием детей на базе общеобразовательных учреждений Цимлянского района на 2026 год;

3.1.3. воспитательные планы мероприятий по оздоровлению детей в 2026 году, включив мероприятия спортивно-оздоровительной, профилактической и патриотической направленности;

3.1.4. план мероприятий досуговой деятельности в период летних каникул, для детей, не посещающих лагерь отдыха с дневным пребыванием детей на базе общеобразовательных учреждений, в том числе в формате онлайн-мероприятий, с учетом мероприятий первичных отделений Российского движения детей и молодежи «Движение Первых», Содружество «Орлята России» и др.

3.2. Использовать тематику 2026 года - «Год единства народов России».

3.3. Активизировать работу в рамках летней кампании 2026 года по организации отдыха детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей психофизического развития детей указанных категорий по адаптированным образовательным программам.

3.3.1. В соответствии с п.1 постановления Правительства Ростовской области от 19.12.2024 №122, п. 3 приложения к постановлению включать в списки детей лагеря отдыха с дневным пребыванием детей на базе общеобразовательных учреждений детей с ОВЗ и инвалидностью в размере 3% мест от установленной квоты.

3.4. Создать условия для творческого развития личности ребёнка в каникулярное время.

3.5. Организовать отдых детей и подростков, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей-сирот, детей-инвалидов, детей, оставшихся без попечения родителей, детей из малообеспеченных и многодетных семей, детей из семей «группы-риска», детей, состоящих на профилактических учётах и детей участников специальной военной операции.

3.6. Продолжить работу по организации отдыха и других форм полезной занятости подростков «группы риска» на протяжении всего каникулярного периода. Разработать и реализовать индивидуальные маршруты занятости в каникулярное время детей «группы риска», в том числе используя ресурсы дополнительного образования, культуры и спорта.

3.7. Организовать в период летних каникул содержательный досуг несовершеннолетних, не принимающих участие в работе лагерей, в том числе в формате онлайн-мероприятий, с учетом всех возрастных категорий детей, обеспечив максимальный охват обучающихся.

3.8. Назначить ответственных за организацию летней кампании 2026 года.

3.9. Обеспечить:

- выполнение мероприятий при подготовке к открытию лагерей отдыха с дневным пребыванием детей на базе образовательных организаций согласно дислокации;

3.9.1. исполнение в полном объеме предписаний надзорных органов;

3.9.2. пролонгирование (или заключение нового) Договора оказания медицинских услуг с ГБУ РО «ЦРБ» в Цимлянском районе;

3.9.3. заключение договоров с родителями (законными представителями) об организации отдыха несовершеннолетних в лагерях отдыха с дневным пребыванием детей на базе общеобразовательных учреждений детей;

3.9.4. оформление раздела «Лето-2026» на официальном сайте общеобразовательной организации и своевременное размещение нормативной документации, информации о мероприятиях, проводимых в пришкольных лагерях;

3.9.5. предварительные медицинские осмотры персонала лагерей дневного пребывания детей;

3.9.6. 100% страхование жизни детей от несчастных случаев;

3.9.7. наличие у всех сотрудников лагерей отдыха дневного пребывания детей документов об образовании, квалификации, справки об отсутствии (наличии) судимости;

3.9.8. наличие заявлений от одного из родителей (законного представителя) о зачислении в лагерь дневного пребывания детей с резолюцией руководителя;

3.9.9. питание в лагерях отдыха с дневным пребыванием в соответствии с гигиеническими требованиями;

3.9.10. в соответствии с п.3.12.1 Санитарных норм и правил СП 2.4.3648-20 до 15.04.2026 информировать территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Ростовской области в Цимлянском, Волгодонском, Семикаракорском, Константиновском Мартыновском районах о сроках,

режиме работы, количестве воспитанников в лагере отдыха с дневным пребыванием детей на базе общеобразовательной организации.

3.10. Организовать работу лагерей отдыха с дневным пребыванием детей на базе общеобразовательной организации в период летних каникул с **01.06.2026** в течение **18** дней (продолжительность одной смены) с организацией двухразового питания из расчета стоимости набора продуктов питания **325,1 руб.** в день на одного ребенка (без учета торговой наценки и транспортных услуг).

3.11. Предоставить в отдел образования, заместителю заведующего отделом образования Администрации Цимлянского района (Мололкиной Т.И.) следующие документы:

3.11.1. до **01.04.2026** года:

- комплексный план мероприятий по подготовке лагерей отдыха с дневным пребыванием детей на базе общеобразовательных учреждений Цимлянского района на 2026 год.

- план воспитательных мероприятий по летнему отдыху детей в 2026 году с учетом тематики 2026 года;

- график работы лагеря отдыха дневного пребывания детей на базе образовательной организации;

- приказ образовательной организации о кадровом потенциале лагеря отдыха дневного пребывания детей на базе образовательной организации (о назначении начальника лагеря, педагогических работников, осуществляющих деятельность в лагере);

- приказ образовательной организации об открытии лагеря отдыха дневного пребывания детей на базе образовательной организации;

- список воспитанников лагеря отдыха дневного пребывания детей на базе образовательной организации в 2026 году и кадровый состав, согласно пунктам приложения 3.

3.11.2. до **20.05.2026**

- информацию о страховании детей, зачисленных в лагерь отдыха с дневным пребыванием детей на базе общеобразовательного учреждения по форме (приложение 4);

3.11.3. до **25.05.2026** копию заключения территориального отдела Роспотребнадзора.

3.12. Работу лагерей отдыха с дневным пребыванием детей на базе общеобразовательных организаций осуществлять при соблюдении всех требований по организации работы в условиях сохранения рисков распространения COVID-19.

3.13. Принять меры по обеспечению безопасности обучающихся и персонала в здании и на территории организации:

- усилить пропускной режим в учреждениях образования, оперативно информировать правоохранительные органы о прибывших на объекты подозрительных лицах;

- обеспечить закрытие и опечатывание всех бытовых, чердачных, подвальных и иных подсобных помещений;
- особое внимание обращать на бесхозный автотранспорт, припаркованный в непосредственной близости к образовательным учреждениям, в случае необходимости незамедлительно уведомить органы внутренних дел с целью его проверки и принудительной эвакуации;
- с привлечением сотрудников заинтересованных ведомств проводить дополнительные занятия с учащимися и педагогами по действиям при угрозе возникновения террористических актов и чрезвычайных ситуаций;
- обеспечить соблюдение норм и правил по охране труда и технике безопасности в различных объединениях учащихся, действующих в каникулярный период, во время проведения спортивных и др. мероприятий.

3.14. Создать условия для безопасности детей в период летней оздоровительной кампании 2026 года:

- разработать инструкции по технике безопасности;
- вести «Журналы инструктажей»;
- издавать приказы об ответственности за жизнь и здоровье детей во время проведения мероприятий и организации спортивных мероприятий;
- оформить уголки по технике безопасности, в которых отразить правила поведения в лагере, по пути в лагерь и обратно, во время нахождения дома и на улице;
- для младших школьников оформить схемы безопасного маршрута в лагерь и из лагеря домой;
- провести беседы «Безопасное лето», «Правила поведения на воде», «Внимание – дорога», «Стоп - москитная сетка!» и т.д. и рассмотреть вопросы о поведении школьников во время летних каникул: дома, в общественных местах, на водоемах, в лесу, на улицах и дорогах, в транспорте, а также возможные травмы и оказание первой медицинской помощи с привлечением специалистов МЧС, МВД, ГИБДД;
- провести инструктажи с родителями обучающихся об ответственности за безопасное поведение детей в период проведения летней кампании 2026 года, не допускать оставление без присмотра несовершеннолетних (родительские собрания, sms-оповещение, размещение информации на информационных стендах и т.п.).

3.15. Организовать усиленный контроль в период работы лагеря отдыха за обеспечением противопожарной безопасности.

3.16. Обеспечить охрану жизни и здоровья детей.

4. Признать приказ отдела образования Администрации Цимлянского района от 24.02.2025 № 69 «О подготовке к летней оздоровительной кампании в 2025 году в образовательных организациях» утратившим силу.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И.о.заведующего отделом образования
Администрации Цимлянского района



Т.И. Мололкина

Приложение № 1
к приказу отдела образования
Администрации Цимлянского района
от 09.02.2026 г. № 46

**Комплексный план мероприятий по организации и проведению отдыха детей в период
каникулярного летнего времени в 20256 году**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1. Организационно-управленческая деятельность.			
1.1.	Совещание директоров и заместителей директора по воспитательной работе муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций «Проведение летней кампании в 2026 году - цели, задачи, перспективы».	до 30 апреля	Мололкина Т.И., заместитель заведующего отделом образования
1.2.	Классные родительские собрания в 1-8, 10-х классах «Оздоровление детей в загородных лагерях и санаториях».	март-май	Руководители муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций
1.3.	Классные родительские собрания в 1-8,10 классах «Возможные формы оздоровления и занятости детей в летний период».	март - май	Заместители директора по воспитательной работе
1.4.	Семинар для начальников школьных лагерей по теме: «Единые требования к нормативно-правовой базе, регламентирующих деятельность школьных лагерей по организации отдыха и оздоровления детей в каникулярный период».	до 15 апреля	Мололкина Т.И., заместитель заведующего отделом образования
1.5.	Размещение комплексного плана подготовки к летнему сезону 2026 года на информационном стенде и на сайте образовательной организации в сети «Интернет»	до 01 апреля	Заместители директора по воспитательной работе
1.6.	Проведение информационно-разъяснительной работы с	март -апрель	Руководители муниципальных

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
	родителями и обучающимися по вопросу страхования детей от несчастного случая.		бюджетных общеобразовательных организаций
1.8.	Сбор заявлений от родителей (законных представителей) на предоставление места (отказа от места) в пришкольном лагере. Формирование списочного состава пришкольных лагерей.	до 15 апреля	Заместители директора по воспитательной работе, классные руководители
1.9.	Проведение инструктажей с родителями (законными представителями) за безопасное поведение детей в период проведения летней кампании 2026 года, о недопущении оставлять без присмотра несовершеннолетних (родительские собрания, sms-оповещение, на информационных стендах, раздача памяток и т.п.).	до 17 мая	Заместители директора по воспитательной работе, классные руководители
1.10.	Анализ проведения летней кампании 2026года.	Июнь- декабрь	Мололкина Т.И., заместитель заведующего отделом образования
2.	Организация деятельности пришкольных лагерей с дневным пребыванием детей на базе общеобразовательных организаций.		
2.1.	Обеспечить проведение санитарно-эпидемиологических экспертиз, обследований, испытаний и иных видов оценок для получения санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии организации отдыха детей требованиям санитарного законодательства.	с 01 апреля	Руководители муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций
2.2.	Заключение договоров и проведение акарицидной обработки территорий муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций.	апрель - май	Руководители муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций
2.3.	Прохождение медицинских осмотров работниками школьных лагерей.	по графику	Руководители муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
2.4.	Гигиеническая подготовка и аттестация должностных лиц (начальников пришкольных лагерей отдыха)	май	Руководители муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций
2.5.	Взаимодействие с поставщиками питания по организации питания в пришкольных лагерях	март-июнь	Руководители муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций
2.6.	Сбор оперативной информации и анализ готовности материально-технической базы учреждений к летнему сезону.	апрель-май	Мололкина Т.И., заместитель заведующего отделом образования
2.7.	<p>Предоставление заместителю заведующего отделом образования пакета Мололкиной Т.И. документов на открытие школьного лагеря с дневным пребыванием детей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - план воспитательных мероприятий по отдыху детей в 2026 году; - график работы лагеря отдыха дневного пребывания детей на базе образовательной организации; - приказ образовательной организации о кадровом составе лагеря отдыха дневного пребывания детей на базе образовательной организации; - приказ образовательной организации об открытии лагеря дневного пребывания детей на базе образовательной организации; - список воспитанников лагеря отдыха дневного пребывания детей на базе образовательной организации в 2026году; <p>-----</p> <ul style="list-style-type: none"> - заключение территориального отдела Роспотребнадзора. 	<p>В указанные в приказе сроки</p> <p>-----</p> <p>До 26 мая</p>	Руководители муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
2.8.	Проверка деятельности школьных лагерей отдыха с дневным пребыванием детей на базе общеобразовательных организаций.	в период смены	Мололкина Т.И., заместитель заведующего отделом образования
2.9.	Предоставление отчета по страхованию жизни и здоровья детей на период летней оздоровительной кампании, направляющихся на отдых в загородные оздоровительные учреждения и в школьные лагеря.	до 25 мая	Заместители директора по воспитательной работе
2.12.	Развитие межведомственного партнерства для организации различных форм занятости подростков, в том числе детей «группы риска», в каникулярный период.	июнь, июль, август	Заместители директора по воспитательной работе
2.13.	Обеспечить 100% охват организованными формами отдыха и оздоровления детей, находящимся в трудной жизненной ситуации, состоящих на учете в ПДН и КДН, в том числе, с учетом возможностей семейного отдыха и туризма.	июнь, июль, август	Заместители директора по воспитательной работе

Приложение № 2
к приказу отдела образования
от 09.02.2026 г. № 46

Список воспитанников, зачисленных в лагерь отдыха с дневным пребыванием детей
на базе МБОУ

		наименование лагеря	общеобразовательная организация			
Номер п/п	Ф.И.О. ребенка полностью	Дата рождения (число, месяц, год)	Адрес полностью	Данные родителей (мать, отец)	Категория воспитанника	

приложение 2/1

№ п/п	Категории детей	Всего детей, зачисленных в пришкольный лагерь	Прим.
1.	Дети, находящиеся под опекой (попечительством) граждан		
2.	Дети-сироты		
3.	Дети-инвалиды		
4.	Дети с ОВЗ		
5.	Дети с ОВЗ и инвалидностью		
6.	Дети из многодетных семей		
7.	Дети из неполных семей		
8.	Дети из малообеспеченных семей		ИМ.
9.	Дети участников СВО		
10.	Дети из семей СОП		

Приложение 2/2

Кадровый состав

Начальник лагеря	ФИО. телефон	
Воспитатели	количество	
Вожатые	количество	
Учитель физ.воспитания	количество	
Социальный педагог	количество	
Психолог	количество	
Работники пищеблока	количество	Указать № и дату договора с ИП
Медработник	количество	Указать № и дату договора
Другие категории задействованные в ЛОК (указать)	Указать категории	

Информация о страховании детей, зачисленных в лагерь отдыха с дневным пребыванием детей на базе МБОУ

Наименование учреждения	Количество детей в лагере	Количество застрахованных детей в лагере	Наименование страховой компании	Форма страхования